

Informácie o spracúvaní osobných údajov

Spoločnosť DONAUCHEM s.r.o., so sídlom Stavbárska 6109/2, 903 01 Senec (ďalej len „Prevádzkovateľ“), spracúva osobné údaje v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 (GDPR) a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

Cieľom tohto dokumentu je poskytnúť dotknutým osobám transparentné informácie o tom, ako, prečo a v akom rozsahu spracúvame osobné údaje, ako aj o právach, ktoré im v tejto súvislosti prislúchajú.

Prevádzkovateľ kladie dôraz na zákonnosť, minimalizáciu, bezpečnosť a dôvernú spracúvaných osobných údajov a zabezpečuje ich ochranu prostredníctvom primeraných technických a organizačných opatrení.

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE PREVÁDZKOVATEĽA

Prevádzkovateľ:

DONAUCHEM s.r.o.
Stavbárska 6109/2
903 01 Senec

Zodpovedná osoba za ochranu osobných údajov:

Tatiana Valiová
E-mail: valiova@donauchem.sk
Telefón: +421 914 322 518

Dozorný orgán:

Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky
Hraničná 12
820 07 Bratislava 27

2. ÚČELY SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

Osobné údaje spracúvame výlučne na vopred určené, výslovne uvedené a legitímne účely. Spracúvanie osobných údajov sa uskutočňuje najmä v súvislosti s nasledujúcimi činnosťami:

a) Uzatváranie a plnenie zmluvných vzťahov

Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na prijímanie a vybavovanie objednávok, dodanie tovaru, vystavovanie faktúr, riešenie reklamácií, vedenie obchodnej komunikácie a riadne plnenie práv a povinností vyplývajúcich zo zmluvných vzťahov.

b) Plnenie zákonných povinností prevádzkovateľa

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje na účely splnenia povinností vyplývajúcich z osobitných právnych predpisov, najmä v oblasti účtovníctva, daní, archívnicka, BOZP, PZPH, pracovnej zdravotnej služby, ako aj povinností súvisiacich s chemickou legislatívou (REACH, CLP, ADR).

c) Oprávnené záujmy prevádzkovateľa

Osobné údaje môžu byť spracúvané aj na účely ochrany majetku, zdravia a bezpečnosti osôb, vrátane prevádzkovania kamerového systému, evidencie vstupov do areálu, monitorovania vozidiel pomocou GPS, zabezpečenia bezpečnej prepravy chemických látok a zabezpečenia plynulej prevádzky interných informačných systémov.

d) Zamestnanecká agenda

Spracúvanie osobných údajov zamestnancov prebieha na účely vedenia personálnej a mzdovej agendy, plnenia povinností voči Sociálnej a Zdravotnej poisťovni, orgánom verejnej moci, evidencie školení, lekárskeho prehládok a ďalších povinností vyplývajúcich z pracovno-právnych predpisov.

e) Výberové konania

V rámci náborových procesov spracúvame osobné údaje uchádzačov o zamestnanie v rozsahu nevyhnutnom na posúdenie ich vhodnosti na obsadzovanú pracovnú pozíciu.

f) Marketingové aktivity a firemné podujatia

Osobné údaje môžu byť spracúvané na účely zasielania obchodných oznámení alebo zverejňovania fotografií z firemných podujatí, a to výlučne na základe udeleného súhlasu alebo oprávneného záujmu v súlade s platnou legislatívou.

3. ROZSAH A KATEGÓRIE SPRACÚVANÝCH OSOBNÝCH ÚDAJOV

Prevádzkovateľ spracúva len také osobné údaje, ktoré sú primerané a nevyhnutné vzhľadom na účel spracúvania. Ide najmä o identifikačné a kontaktné údaje, pracovnoprávne, personálne a mzdové údaje, údaje uchádzačov o zamestnanie, údaje obchodných partnerov a ich kontaktných osôb, zmluvné, logistické a prepravné údaje vrátane ADR, polohové údaje vozidiel, kamerové záznamy a marketingové údaje, ak bol udelený súhlas.

4. PRÁVNÝ ZÁKLAD SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

Spracúvanie osobných údajov je vykonávané na základe jedného alebo viacerých právnych základov podľa čl. 6 GDPR, najmä na základe súhlasu dotknutej osoby, plnenia zmluvy alebo predzmluvných vzťahov, splnenia zákonnej povinnosti, ochrany života a zdravia alebo oprávneného záujmu prevádzkovateľa.

5. KATEGÓRIE DOTKNUTÝCH OSÔB

Dotknutými osobami sú najmä zamestnanci a bývalí zamestnanci, uchádzači o zamestnanie, zákazníci, dodávatelia, obchodní partneri, prepravcovia, vodiči, návštevníci objektov a účastníci marketingových alebo firemných aktivít.

6. PRÁVA DOTKNUTÝCH OSÔB

Dotknuté osoby majú právo požadovať prístup k svojim osobným údajom, ich opravu, vymazanie alebo obmedzenie spracúvania, právo namietať spracúvanie osobných údajov založené na oprávnenom záujme, právo na prenosnosť údajov, právo kedykoľvek odvolať udelený súhlas a právo podať sťažnosť dozornému orgánu. Zároveň majú právo byť informované o zdroji osobných údajov a o tom, či je ich poskytnutie zákonnou alebo zmluvnou požiadavkou.

7. PRÍJEMCOVIA A SPROSTREDKOVATELIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

Osobné údaje môžu byť sprístupnené orgánom verejnej moci, ako aj zmluvným partnerom zabezpečujúcim účtovné, mzdové, právne, IT, archivačné, logistické a servisné služby. Spracúvanie osobných údajov sprostredkovateľmi prebieha výlučne na základe zmluvy v súlade s čl. 28 GDPR a len v rozsahu nevyhnutnom na splnenie účelu spracúvania.

8. DOBA UCHOVÁVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

Osobné údaje uchováваме len počas obdobia nevyhnutného na splnenie účelu, na ktorý boli spracúvané, alebo počas lehôt stanovených osobitnými právnymi predpismi. Konkrétne doby uchovávania sú najmä nasledovné:

- **účtovné a daňové doklady:** po dobu 10 rokov v súlade s účtovnými a daňovými predpismi,
- **doklady a záznamy súvisiace s chemickou legislatívou (REACH, CLP, ADR):** spravidla 10 rokov,
- **záznamy BOZP, školení, pracovnej zdravotnej služby a ADR školení:** 5 až 10 rokov podľa príslušných právnych predpisov,
- **kamerové záznamy:** maximálne 15 dní; v prípade vzniku bezpečnostného incidentu alebo škodovej udalosti po dobu potrebnú na jej riadne prešetrenie,
- **údaje z kontaktných formulárov a bežnej obchodnej komunikácie:** do vybavenia požiadavky a následne najviac 12 mesiacov,
- **evidencia návštev, dochádzky, vstupov do areálu a údaje vodičov:** najviac 12 mesiacov,
- **úradné a zmluvné dokumenty:** 5 rokov od skončenia ich platnosti, ak osobitný predpis neustanovuje inak,
- **personálna agenda zamestnancov:** minimálne 10 rokov; vybrané dokumenty v oblasti BOZP a ochrany zdravia pri práci až 30 rokov,
- **osobné údaje uchádzačov o zamestnanie:** maximálne 6 mesiacov od ukončenia výberového konania, resp. 12 mesiacov v prípade udelenia súhlasu so zaradením do databázy uchádzačov.

Po uplynutí príslušných lehôt uchovávanie sú osobné údaje bezpečne vymazané, zlikvidované alebo anonymizované v súlade s internými predpismi prevádzkovateľa a platnou legislatívou.

9. ZVEREJŇOVANIE A PRENOS OSOBNÝCH ÚDAJOV

Prevádzkovateľ osobné údaje nezverejňuje a neprenáša do tretích krajín mimo Európskej únie alebo Európskeho hospodárskeho priestoru, pokiaľ takáto povinnosť nevyplýva z osobitného právneho predpisu alebo rozhodnutia príslušného orgánu.

10. AUTOMATIZOVANÉ ROZHODOVANIE A PROFILOVANIE

Prevádzkovateľ nevykonáva automatizované rozhodovanie ani profilovanie, ktoré by malo právne účinky alebo iný významný vplyv na dotknuté osoby. Spracúvanie osobných údajov prebieha automatizovanými aj neautomatizovanými prostriedkami pri dodržaní zásad zákonnosti, dôvernosti a integrity.

Tento dokument bol naposledy aktualizovaný dňa 25. 11. 2025.