



ETICKÝ KÓDEX

DONAUCHEM s.r.o.

2022



Obsah:

ETICKÝ KÓDEX

Preambula

I. Zmysel a cieľ etického kódexu

II. Zodpovednosť voči spoločnosti, orgánom štátnej správy, samosprávy

III. Zodpovednosť za životné prostredie

IV. Zodpovednosť voči zákazníkom, dodávateľom, obchodným partnerom a konkurencii

- A. Závazky voči zákazníkom
- B. Závazky voči dodávateľom a obchodným partnerom
- C. Závazky voči konkurencii

V. Závazky vo vnútri spoločnosti

- A. Zodpovednosť za svojich zamestnancov
- B. Medziľudské vzťahy, úcta k človeku
- C. Etika komunikácie a poskytovanie informácií
- D. Ochrana dobrého mena a majetku spoločnosti
- E. Konflikt záujmov
- F. Ochrana obchodného tajomstva

VI. Etická zodpovednosť manažmentu

VII. Uplatňovanie etického kódexu

- A. Pôsobnosť
- B. Oznámenie
- C. Sankcie
- D. Poradenstvo



ETICKÝ KÓDEX

Preambula

DONAUCHEM s.r.o., so sídlom na Stavbárskej 6109/2, 903 01 Senec, je špecializovaná spoločnosť zameraná na distribúciu chemických látok a zmesí určených pre rôzne priemyselné odvetvia.

DONAUCHEM s.r.o. si uvedomuje spoločenskú a morálnu zodpovednosť za všetky obchodné a podnikateľské aktivity. Zaväzuje sa podnikáť v duchu najvyšších princípov podnikateľskej etiky a byť príkladom pre iných.

DONAUCHEM s.r.o. prijíma etický kódex s presvedčením, že napomôže nielen jej vlastnému etickému rozvoju, ale aj prispeje k zvýšeniu mravnej kultúry všetkých zainteresovaných.

K najdôležitejším hodnotám patrí dôvera zákazníkov, čo je prvoradou úlohou každého jej zamestnanca.

Každý zamestnanec spoločnosti je povinný konať v súlade s týmto etickým kódexom, zachovávať vysoký morálny štandard v obchodných vzťahoch, utvárať pracovné prostredie hodné dôvery a úcty.

I. ZMYSEL A CIEĽ ETICKÉHO KÓDEXU

Etický kódex predstavuje súhrn etických princípov, noriem a požiadaviek, ktoré sú záväzné pre každého člena skupiny, ktorá ho prijíma.

Etický kódex podniku je konkretizácia etických hodnôt podniku, jeho vízie a poslania.

Etickým kódexom podnik zaväzuje každého zamestnanca nielen odbornosťou, ale aj dodržiavaním princípov podnikateľskej etiky a prijatím morálnej zodpovednosti za svoje konanie.

Etický kódex by sa mal stať kompasom v rozhodovaní a kritériom vlastného morálneho správania každého zamestnanca spoločnosti.

ZÁKLADNÝ CIEĽ ETICKÉHO KÓDEXU

Pre DONAUCHEM s.r.o. je zvýšiť morálny štandard správania všetkých svojich zamestnancov a tak podporiť etický rozvoj spoločnosti.



DONAUCHEM s.r.o. prijatím etického kódexu zaradila etiku do systému svojej firemnej kultúry a riadenia. Určuje morálny priestor, v ktorom by sa mal pohybovať každý, kto reprezentuje spoločnosť DONAUCHEM s.r.o.

Etický kódex je na prospech všetkých, pretože chráni záujmy každého zamestnanca, zároveň chráni svojich zákazníkov, obchodných partnerov, dodávateľov. Je pre nich garanciou, že DONAUCHEM s.r.o. je dôveryhodným a spoľahlivým partnerom.

DONAUCHEM s.r.o. považuje etický kódex za nástroj na zlepšenie medziludských vzťahov na pracoviskách, na utvorenie atmosféry konštruktívnej kritiky, diskusie a na dosiahnutie ekonomického rastu.

Etický kódex je uplatnením etických princípov zodpovednosti, čestnosti a tolerancie.

II. ZODPOVEDNOSŤ VOČI SPOLOČNOSTI, ORGÁNOM ŠTATNEJ SPRÁVY A SAMOSPRÁVY

1.) DONAUCHEM s.r.o. sa zaväzuje podnikáť v súlade so zákonom, dobrými mravmi a záujmami všetkých zainteresovaných. Vo svojich obchodných a podnikateľských aktivitách dodržiavať zákony Slovenskej republiky.

2.) DONAUCHEM s.r.o. v týchto vzťahoch vychádza z rešpektovania základných ľudských práv a zaväzuje sa zabrániť akejkoľvek forme diskriminácie.

3.) DONAUCHEM s.r.o. sa bude reprezentovať ako kvalitná, bezúhonná a dôveryhodná spoločnosť a preto bude vystupovať proti korupcii, alebo nekalej hospodárskej súťaži.

4.) DONAUCHEM s.r.o. sa zaväzuje poskytovať svojim zákazníkom, obchodným partnerom a tiež zamestnancom pravdivé a pravidelné informácie o svojej podnikateľskej činnosti a cieľoch. Za tým účelom bude budovať profesionálne vzťahy s miestnymi médiami.

5.) DONAUCHEM s.r.o. nezneužije svoju povesť, obchodné meno, alebo majetok na podporu akejkoľvek politickej strany, alebo hnutia. Preto aj politická aktivita v pracovnom čase je neprípustná.

6.) DONAUCHEM s.r.o. bude svojimi sponzorskými, alebo darovacími aktivitami napomáhať vzdelávaciemu rozvoju mládeže mesta a športu.



7.) DONAUCHEM s.r.o. buduje korektné vzťahy s orgánmi štátnej správy, samosprávy a verejnými organizáciami. Tieto vzťahy musia byť v súlade so zákonom a morálkou.

III. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŽIVOTNÉ PROSTREDIE

DONAUCHEM s.r.o. považuje ochranu životného prostredia za prioritnú úlohu. Dodržiava koncepciu rozvoja ochrany a tvorby životného prostredia. Vo svojich činnostiach rešpektuje platné technologické a ekologické normy.

IV. ZODPOVEDNOSŤ VOČI ZÁKAZNÍKOM, DODÁVATEĽOM, OBCHODNÝM PARTNEROM a KONKURENCII

1.) DONAUCHEM s.r.o. sa zaväzuje nezverejňovať informácie o svojich zákazníkoch, dodávateľoch a obchodných partneroch. Tieto informácie sa považujú za dôverné a vo vzťahu k nim zaväzujú svojich zamestnancov mlčanlivosťou.

2.) DONAUCHEM s.r.o. sa zaväzuje voči svojim zákazníkom, dodávateľom, obchodným partnerom ako aj konkurencii používať len legitímne postupy.

A. Záväzky voči zákazníkom

1.) Čestný a korektný prístup ku zákazníkom.

2.) Každý zamestnanec je povinný vykonávať svoju prácu tak, aby uspokojila zákazníka.

3.) Vzťahy so zákazníkmi musia byť diskrétny, zdvorilé, bez akéhokoľvek zvýhodňovania, predsudkov a diskriminácie.

4.) Každý zamestnanec rešpektuje zákazníka a podieľa sa na maximálnom poskytovaní služieb na konkrétnom pracovnom mieste.

5.) DONAUCHEM s.r.o. zaväzuje svojich zamestnancov v komunikácii so zákazníkmi správať sa:

- profesionálne,
- dodržiavať princípy uznania,
- empatie a ústretovosti pri riešení problémov.

Je neprípustné, aby zamestnanec DONAUCHEM s.r.o. zneužil bezmocnosť a nedostatočné informácie zákazníka.

6.) Problémové situácie s konkrétnym zákazníkom je zamestnanec povinný riešiť diskrétny a zdvorilo.

7.) V prípade omylu je zamestnanec povinný ospravedlniť sa za svoju chybu alebo chybu spôsobenú obchodnou spoločnosťou.



B. Závazky voči dodávateľom a obchodným partnerom

- 1.) DONAUCHEM s.r.o. sa zaväzuje utvárať korektné a transparentné podmienky pre všetkých svojich obchodných partnerov.
- 2.) Dodržiavať dohodnuté zmluvné podmienky.
- 3.) Poskytovať svojim obchodným partnerom pravdivé informácie o ekonomickej situácii.
- 4.) Rešpektuje zákony a rozhodnutia súdov, arbitrov a iných správnych orgánov.
- 5.) Zamestnanci DONAUCHEM s.r.o. nesmú prijímať ani vyžadovať od obchodných partnerov, alebo od kohokoľvek kto sa uchádza o obchodný vzťah so spoločnosťou žiadne peňažné a nepeňažné dary, ktorými by obchodných partnerov, alebo potenciálnych obchodných partnerov navádzal na korupciu alebo iné nelegálne a neetické konanie.

C. Závazky voči konkurencii

- 1.) DONAUCHEM s.r.o. nepovažuje konkurenciu za nepriateľov, ale za rovnocenných partnerov, ku ktorým sa správa rozhodne, ale čestne, v súlade s pravidlami obchodnej súťaže.
- 2.) Rešpektuje konkurenciu a jej postavenie na trhu.
- 3.) DONAUCHEM s.r.o. presadzuje také formy komunikácie s konkurenčnými firmami, ktoré sú v záujme dobrého mena spoločnosti a jej predmetu činnosti.
- 4.) DONAUCHEM s.r.o. nebude získavať informácie o konkurentoch nečestnými, alebo nezákonnými spôsobmi.

V. ZÁVAZKY VO VNÚTRI SPOLOČNOSTI

A. Zodpovednosť za svojich zamestnancov

- 1.) DONAUCHEM s.r.o. sa zaväzuje konať v súlade so Zákonníkom práce a so všetkými zákonnými opatreniami, ktoré upravujú pracovno-právne vzťahy. Zároveň sa zaväzuje vytvárať svojim zamestnancom podmienky na dôstojnú prácu.
- 2.) DONAUCHEM s.r.o. sa zaväzuje dodržiavať všetky zákony, normy, smernice týkajúce sa zdravia a bezpečnosti zamestnancov, resp. bezpečnosti potravín a ochrany životného prostredia.
Zároveň striktne vyžaduje od svojich zamestnancov, aby prijali osobnú zodpovednosť za dodržiavanie bezpečnostných predpisov a aby svojim konaním neohrozili seba, iných zamestnancov, ani zákazníkov.
- 3.) DONAUCHEM s.r.o. zakazuje požívanie alkoholu, drog, alebo omamných látok počas pracovnej doby, pred nástupom do práce a po pracovnom čase na pracoviskách podniku.
- 4.) DONAUCHEM s.r.o. sa nedopustí diskriminácie pri prijímaní, uvoľňovaní zamestnancov, vzdelávaní, hodnotení.



- 5.) DONAUCHEM s.r.o. dbá na to, aby uvoľňovanie zamestnancov bolo objektívne a etické.
- 6.) DONAUCHEM s.r.o. sa zaväzuje dodržiavať spravodlivú mzdovú politiku s prioritným zohľadnením odbornej úrovne, výkonu a hospodárskych výsledkov spoločnosti.
- 7.) DONAUCHEM s.r.o. venuje dôslednú pozornosť odborného a osobnému rozvoju svojich zamestnancov v súlade so súčasnými a budúcimi potrebami. Vytvára rovnaké podmienky pre zamestnancov, aby sa mohli zúčastňovať na pravidelných školeniach, preškoleniach a skúškach, odbornej spôsobilosti – potrebných k výkonu práce.
- 8.) DONAUCHEM s.r.o. rešpektuje právo zamestnancov na členstvo v odborovej organizácii a dáva priestor na efektívne rokovania – týkajúce sa podmienok zamestnania a iných záležitostí zamestnancov.

B. Medziľudské vzťahy v spoločnosti, úcta k človeku

- 1.) DONAUCHEM s.r.o. vyžaduje od každého zamestnanca utvárať atmosféru vzájomnej úcty, dôvery a spolupatričnosti s cieľom kultivovať pracovné vzťahy a dodržiavať dobré výsledky v práci.
- 2.) Vzťahy medzi zamestnancami, ako aj nadriadenými a podriadenými sú založené na úcte k dôstojnosti každého človeka a na rešpektovaní základných ľudských práv.
- 3.) Každý zamestnanec má právo na zachovanie ľudskej dôstojnosti, osobnej cti, dobrej povesti a na ochranu mena.
- 4.) DONAUCHEM s.r.o. nezasahuje do súkromného a rodinného života zamestnanca.
- 5.) V DONAUCHEM s.r.o. je v medziľudských i v pracovných vzťahoch neprípustná akákoľvek forma diskriminácie.
- 6.) V DONAUCHEM s.r.o. sa netoleruje žiadne psychické a fyzické násilie.
- 7.) V DONAUCHEM s.r.o. je sexuálne obťažovanie v akejkoľvek podobe a forme zakázané.
- 8.) V DONAUCHEM s.r.o. je zakázaná akákoľvek forma ohovárania, intrigovania, osočovania, ponižovania, šikanovania a používania neslušných výrazov a ignorovania.
- 9.) Každý zamestnanec nesie zodpovednosť za svoje správanie a konanie. Povinnosťou každého je správať sa tak, aby svojim konaním nespôsobil ujmu sebe ani svojmu okoliu.

C. Etika komunikácie a poskytovania informácií

- 1.) DONAUCHEM s.r.o. považuje komunikáciu za živý proces, pomocou ktorého sa adaptuje a rozvíja. Podporuje aktívnu komunikáciu na všetkých úrovniach riadenia, čo by malo v konečnom dôsledku prispieť aj k vyššej pracovnej iniciatíve.
- 2.) Komunikácia na všetkých úrovniach musí byť efektívna, v súlade s pravidlami komunikácie. Musí umožňovať vzájomné odovzdávanie informácií, upevňovať pracovné zaujatie a spolupatričnosť.



- 3.) Kvalitná a pravdivá komunikácia je nevyhnutnou podmienkou uskutočňovania zmien.
- 4.) Každý, kto chce prispieť k zlepšeniu v ktorejkoľvek činnosti spoločnosti má právo na vypočutie a každý riadiaci zamestnanec je povinný si takúto informáciu vypočuť, objektívne zhodnotiť a využiť, ak je v prospech spoločnosti.
- 5.) DONAUCHEM s.r.o. zaväzuje všetkých svojich zamestnancov na kultivovanú a nenásilnú komunikáciu.
- 6.) Ak sa v komunikácii na ktorejkoľvek úrovni vyskytujú konflikty, každá strana je povinná prejsť ústretovosť pri ich riešení a hľadať konsenzus.

D. Ochrana dobrého mena a majetku spoločnosti

- 1.) Každý zamestnanec DONAUCHEM s.r.o. u vystupuje nielen ako súkromná osoba, ale aj ako reprezentant spoločnosti, preto musí na verejnosti dbať o jej dobré meno. Zamestnanec neohovára a neznevažuje spoločnosť.
- 2.) DONAUCHEM s.r.o. vyžaduje od svojich zamestnancov kritickú lojalitu. Všetky pracovné problémy treba riešiť vo vnútri spoločnosti.
- 3.) DONAUCHEM s.r.o. garantuje ochranu zamestnancovi, ktorý oznámi protizákonné aktivity páchané vo vnútri spoločnosti.
- 4.) Zamestnanci spoločnosti si neprivlastňujú, nepožičiavajú a ani neprepožičiavajú majetok spoločnosti. Nezákonné privlastňovanie firemného majetku, alebo jeho použitie bez povolenia kompetentného zamestnanca sa bude riešiť v súlade s pracovno – právnymi predpismi ako porušenie pracovnej disciplíny.
- 5.) Každý zamestnanec je povinný efektívne využívať platený pracovný čas s cieľom dosiahnuť dobré pracovné výsledky. Využívanie pracovného času na súkromné účely je neprípustné.
- 6.) Každý zamestnanec spoločnosti, okrem slušného správania si musí udržiavať slušivý zovňajšok. Pri úprave svojho zovňajšku zamestnanec dodržiava všeobecne platné normy obliekania.

E. Konflikt záujmov

- 1.) Konflikt záujmov vzniká, keď osobné záujmy zasahujú do povinností zamestnanca a jeho lojality k spoločnosti a keď by svojou činnosťou mohol poškodiť, alebo znevýhodniť spoločnosť.
- 2.) Zamestnanci spoločnosti nesmú vykonávať žiadnu činnosť, ktorá by sa mohla označiť ako konflikt záujmov.
- 3.) Ani jeden zamestnanec DONAUCHEM s.r.o. nesmie využívať svoje oficiálne postavenie v spoločnosti na súkromné účely a musí sa vyhýbať vzťahom, ktoré prinášajú so sebou riziko korupcie a ktoré spochybňujú jeho objektívnosť a nezávislosť v konaní.



F. Ochrana obchodného tajomstva

- 1.) Obchodným tajomstvom DONAUCHEM s.r.o. sú všetky informácie a fakty, ktoré nie sú spoločnosťou zverejňované, sú považované za dôverné.
- 2.) Všetci zamestnanci, ktorí prichádzajú do styku s obchodným tajomstvom, sú povinní dôsledne dodržiavať podmienky a opatrenia na jeho dôslednú ochranu pred vyzradením a zneužitím.
- 3.) DONAUCHEM s.r.o. zároveň rešpektuje dôverné informácie patriace dodávateľom, zákazníkom a iným zainteresovaným stranám a používa ich len v súlade s platnými právnymi predpismi, prípadne zmluvnými dojednaniami.
- 4.) V prípade, že s obchodným tajomstvom treba oboznamovať cudzie právnické, alebo fyzické osoby v rámci obchodných vzťahov, je nevyhnutné, aby tieto osoby podpísali vyhlásenie o mlčanlivosti.
- 5.) Stratu, zničenie, poškodenie, zneužitie alebo vyzradenie predmetu obchodného tajomstva je zamestnanec povinný ihneď ohlásiť /aj písomne/ priamemu nadriadenému, ktorý musí vykonať opatrenia na zamedzenie nežiaducich následkov.

VI. ETICKÁ ZODPOVEDNOSŤ MANAŽMENTU

- 1.) Manažéri DONAUCHEM s.r.o. sú povinní oboznámiť zamestnancov s hodnotami, etickými princípmi a normami uvedenými v tomto etickom kódexe a sú povinní byť príkladom pri jeho dodržiavaní.
- 2.) Manažéri DONAUCHEM s.r.o. prijímajú zodpovednosť za rozvoj etiky v spoločnosti a zaväzujú sa utvárať podmienky na realizáciu etického kódexu.
- 3.) Manažéri DONAUCHEM s.r.o. rešpektujú zásady manažérskej etiky a sú povinní konať v duchu najvyšších zásad podnikateľskej etiky.
- 4.) Manažéri DONAUCHEM s.r.o. poskytujú zamestnancom pravidelné, pravdivé, zrozumiteľné informácie o situácii v spoločnosti, jej cieľoch a zámeroch, ako aj o aktuálnych otázkach spoločnosti. Zároveň sú povinní si overiť, či zamestnanci porozumeli ich informáciám a či sa podľa nich riadia.

VII. UPLATŇOVANIE ETICKÉHO KÓDEXU V SPOLOČNOSTI DONAUCHEM S.R.O.

A. Pôsobnosť

Etický kódex DONAUCHEM s.r.o. sa vzťahuje na všetkých zamestnancov spoločnosti, ako aj na osoby konajúce v jej mene. Všetci sú povinní kódex dodržiavať, pozitívne prezentovať a konať v súlade s jeho ustanoveniami.

B. Oznámenie

- 1.) Každý zamestnanec v súlade s etickým princípom zodpovednosti je povinný oznámiť porušenie tohto kódexu.



Porušenie etického kódexu môže nahlásiť svojmu priamemu nadriadenému, v určitých prípadoch, keď sa mu to nezdá vhodné, ďalšiemu vyššiemu nadriadenému, poverenému konať v etických otázkach. Oznámenie sa podáva ústne, písomne alebo telefonicky.

2.) Všetci, ktorým sa nahlasuje porušenie etického kódexu, sú povinní zaručiť oznamovateľovi anonymitu – odhaliť ju možno len so súhlasom oznamovateľa.

3.) Voči zamestnancovi, ktorý oznámi porušenie etického kódexu, sa nesmú uskutočňovať žiadne postihy či represálie.

4.) Ak sa zistí, že zamestnanec oznámi vymyslené porušenie etického kódexu so zámerom poškodiť danej osobe, sa jeho konanie posudzuje ako porušenie etického kódexu spoločnosti DONAUCHEM s.r.o. Každý, komu bolo nahlásené porušenie kódexu, je povinný zaoberať sa hlásením a prijať riešenie v súlade so svojimi kompetenciami. Nadriadený zamestnanec, ak sám uzná, môže požiadať o riešenie subjekt, ktorý je oprávnený konať vo veciach etického kódexu.

5.) Právo nahlásiť porušenie etického kódexu v DONAUCHEM s.r.o. majú aj iné subjekty napr.: zákazníci, obchodní partneri, obyvatelia.

C. Sankcie

1.) Porušenie etických princípov a noriem uvedených v etickom kódexe sa sankcionuje príslušnými morálnymi sankciami – podľa závažnosti porušenia etického kódexu.

2.) Niektoré porušenia závažnejšieho charakteru sa považujú za pracovno-právne porušenia a ako také sa budú posudzovať a riešiť až po skončení pracovného pomeru.

D. Poradenstvo pri vysvetlení porušenia etického kódexu

Zamestnanec, ktorý sa chce poradiť, či určité porušenie (alebo zistenie porušenia) je porušením Etického kódexu DONAUCHEM s.r.o. sa môže obrátiť na vysvetlenie u subjektu povereného riešením etických problémov – vedenie spoločnosti DONAUCHEM s.r.o.

Ing. Eva Škorňová
Konateľ

V Senci, dňa 29.11.2021